

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome	Luisa Foraci
Indirizzo	Via Zappulla, 22 Tortorici (ME)
Telefono	3335011684
Fax	0941430560
E-mail	luisa.foraci@virgilio.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	14/01/1972
-----------------	------------

Profilo professionale

Avvocata civilista da 20 anni con specifiche competenze in materia di risarcimento danni, infortunistica stradale, diritti reali, famiglia e recupero crediti, diritto del lavoro e previdenziale. Titolare di studio privato, svolgo incarichi di natura giudiziale nonché stragiudiziale. Svolgo attività di consulenza e supporto in tutte le forme, gestendo anche clienti e contenzioni di natura penale. Dotata di ottime doti comunicative e di un orientamento all'iniziativa e alla gestione delle priorità.

Istruzione e formazione

Anno Accademico 1989/1992	Diploma di Ragioneria, Istituto Tecnico Commerciale (Tortorici)
---------------------------	---

Anno Scolastico 1992/2001	Laurea in Giurisprudenza, Università degli Studi di Messina, 20/04/2001 con tesi di laurea in diritto privato comparato
---------------------------	---

Anno formativo 2003/2004	Esame avvocato; qualifica conseguita: Abilitazione professione avvocato
--------------------------	---

Anno formativo 2003/2004	Ordine degli avvocati Messina, 01/11/2003- 01/07/2004, Difensore D'ufficio
--------------------------	--

Anno formativo 2006	Abilitazione gratuito patrocinio
---------------------	----------------------------------

Anno formativo 2009	Istituto lorde arbitrale, 10/03/2009 - 01/04/2009, Conciliatore Societario Professionista
---------------------	---

Esperienze Lavorative

Anno 10/11/2001 Iscrizione all'Albo praticante dell'ordine degli avvocati di Patti;
Praticantato presso studio legale avv. Rosario Contiguglia in Tortorici piazza Principe di Napoli n.8 occupandosi di questioni di diritto civile, diritto del lavoro e previdenza e diritto penale.

Anno 20/12/2004 Abilitazione esercizio professione avvocato

Anno 02/02/2005 Iscrizione albo avvocati – ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PATTI TITOLARE DI STUDIO PROPRIO IN TORTORICI (Me), via Zappulla n.22 AVVOCATO

- Esperienza in diritto civile, in particolare: materia di risarcimento danni da insidie stradali per incarichi conferiti da enti (comunali, provinciali e società) nonché da privati; in materia di diritti reali, successori e di famiglia; in materia del recupero di credito.
- Esperienza in diritto del lavoro per incarichi conferiti da enti, privati e società, ed in diritto previdenziale.
- Iscritta nelle liste dei difensori d'ufficio.
- Iscritta nelle liste dei difensori abilitanti al patrocinio a spese dello stato

Anno 2013 Mediatore iscritto presso l'organismo ASSFORMAT *MEDIATION*

Corsi Formativi

Formazione continua in MATERIA LEGALE

Corso di formazione per conciliatore societario professionista, svolto a Messina, tenuto dall'Istituto Lordo Arbitrale dal 10/03/2009 al 01/04/2009

Corso integrativo di perfezionamento e specializzazione per mediatore, svolto a Palermo, tenuto da Orsa Consulting s.r.l., dal 27 al 28 febbraio 2010

Formazione continua in materia di mediazione

CAPACITA' E COMPETENZE

Competenze in ascolto attivo e comunicazione efficace, osservazione e rilevazione di dinamiche relazionali.
Predisposizione all' interazione per la pianificazione delle attività svolte in un team.

Madrelingua Italiano

Altre lingue Inglese
Capacità di lettura Buono
Capacità di scrittura Buono
Capacità di espressione orale Buono

- Competenze comunicative
- Capacità di ascoltare con empatia
 - Efficacia nella comunicazione tramite canali digitali come chat, messaggistica ed e-mail.
 - Comunicatore flessibile, in grado di adattare il proprio stile in base alle esigenze del pubblico.
 - Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.
- Competenze organizzative e manageriali
- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
 - Proattivo nel prendere l'iniziativa.
 - Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
 - Capacità di gestire più profetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze.
 - Capacità di pensiero creativo, con l'abilità di individuare nuovi modi per risolvere problemi.
- Capacità correlate al lavoro
- *Forte motivazione e attitudine propositiva.*
 - *Capacità di gestione del tempo.*
 - *Capacità ascolto attivo.*
 - *Capacità comunicative e relazionali.*
 - *Pensiero analitico e capacità di problem solving.*
 - *Capacità organizzative e di pianificazione*
 - *Buona manualità e precisione.*